



**EINWOHNERGEMEINDE
4513 LANGENDORF**

Tel. 032 625 85 95
www.langendorf-so.ch

Die Gemeinde Langendorf, am Jura Südfuss zwischen dem Weissenstein und der Stadt Solothurn gelegen, bietet ihren 3800 Einwohnerinnen und Einwohnern nebst einem attraktiven Naherholungsgebiet, modernen Schulen, vielseitigem Gewerbe, guten Einkaufsmöglichkeiten und tollen Vereinen eine bürgernahe und dienstleistungsbezogene Verwaltung.

Infolge beruflicher Neuorientierung der jetzigen Stelleninhaberin ist zur Ergänzung unseres Verwaltungsteams und zur Entlastung des Gemeindeverwalters die Stelle als

SachbearbeiterIn Finanzen / Debitoren / Gebühren
(80 - 100%)

per 1. Juni 2021 oder nach Vereinbarung neu zu besetzen.

Wenn Sie ein Flair für Zahlen und Freude im Umgang mit unseren Einwohnerinnen und Einwohnern haben, dann sollten Sie sich für diese Stelle interessieren.

Aufgabenbereich:

- Sachbearbeitung Finanzen
- Fakturierung Anschlussgebühren, Grundgebühren Kehricht/Abwasser, Hundesteuer
- Fakturierung Elternbeiträge Musikschule und Tagesstrukturen
- Inkasso Debitoren / Mahnläufe
- Verlustscheinbewirtschaftung
- Zahlung und Verbuchung von Kreditorenrechnungen
- Bewirtschaftung der Parkuhren und Vermietung Einstellhalle
- Vermietung Konzertsaal (Mietverträge inkl. Fakturierung)
- Telefon- und Schaltdienst im Fachbereich
- Stellvertretung u.a. der Steuerregisterführung
- Mitwirkung bei der Lehrlingsausbildung

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung im Gemeindeverwaltungsbereich
- Abgeschlossene Ausbildung SachbearbeiterIn Rechnungswesen oder CAS öffentliches Gemeinwesen
- Bereitschaft, sich im Finanzwesen weiterzubilden (z.B. CAS öffentliches Gemeinwesen Stufe II, Finanzfachleute)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Produkten
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Kommunikative Fähigkeiten und Durchsetzungsvermögen

Wir bieten:

- Selbstständige und verantwortungsvolle Tätigkeit in unserem kollegialen Verwaltungsteam
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach der Dienst- und Gehaltsordnung der Gemeinde
- Fortschrittliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz

Auskunft über die Stelle erteilt Ihnen gerne der Gemeindepräsident Hans-Peter Berger (032 / 625 85 95). Weitere Informationen zur Gemeinde finden Sie unter www.langendorf-so.ch.

Überzeugen Sie uns mit Ihrer Kompetenz und senden Ihr vollständiges Bewerbungsdossier per Post oder Mail (gemeinde@langendorf-so.ch) bis zum 9. April 2021 an:

Einwohnergemeinde Langendorf
Personelles
Schulhausstrasse 2
4513 Langendorf